

ЎЗБЕКИСТОН RESPУБЛИКАСИ  
BAZIPAP MAХKAMACИНИНГ  
Қ A P O P И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

„31“ января 2018 й. г. № 70

Тошкент ш. – г. Ташкент

**О мерах по организации деятельности Агентства государственных услуг  
при Министерстве юстиции Республики Узбекистан**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП–5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению» и постановления Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № ПП–3430 «Об организации деятельности Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет**:

**1. Утвердить:**

Положение об Агентстве государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

План мероприятий по реализации Перечня поэтапно внедряемых в 2018-2020 годах государственных услуг, оказываемых по принципу «одно окно» исключительно через Центры государственных услуг, утвержденного Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП–5278, согласно приложению № 2.

**2. Установить, что:**

Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (далее – Агентство) является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;

Агентство в своей деятельности независимо от других органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах и подотчетно Министерству юстиции Республики Узбекистан;

вся сумма государственной пошлины, поступающая за государственную регистрацию субъектов предпринимательства, средства в размере 20 процентов от суммы уплачиваемых государственных пошлин и всех видов сборов за государственные услуги, оказываемые через центры государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан, суммы административных штрафов, применяемых за нарушение должностными лицами порядка оказания государственных услуг, зачисляются в установленном порядке на внебюджетный фонд Агентства;

средства внебюджетного фонда Агентства направляются на содержание, формирование и укрепление его материально-технической базы, оплату труда, материальное стимулирование и социальную защиту работников Агентства, его

территориальных управлений и центров государственных услуг, а также иные цели в соответствии с законодательством, на основании смет расходов и штатных расписаний, утверждаемых Агентством и его территориальными управлениями и регистрируемыми в соответствующих финансовых органах.

3. Министерству юстиции Республики Узбекистан:

по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан в месячный срок утвердить Положение о порядке использования средств внебюджетного фонда Агентства;

в недельный срок совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан обеспечить открытие соответствующих казначейских лицевых счетов по доходам для отдельного учета поступления средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

в недельный срок выделить из специально открытого лицевого счета Министерства юстиции Республики Узбекистан для финансирования деятельности центров «одно окно» средства на формирование материально-технической базы Агентства и его территориальных управлений, оснащение их компьютерной и множительной техникой, средствами связи, программными средствами, офисной мебелью, необходимыми для организации эффективной работы, а также на приобретение и содержание служебных автотранспортных средств;

обеспечить перечисление на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства остатков средств, предназначенных для финансирования деятельности единых центров по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно», включая средства, размещенные на депозитах коммерческих банков;

обеспечить в установленном порядке передачу на безвозмездной основе территориальным управлениям Агентства зданий и сооружений единых центров по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно», а также принадлежащих им автотранспортных средств, оборудования, инвентаря, документации и иного имущества.

4. Государственным органам и организациям, услуги которых оказываются через центры государственных услуг, своевременно представлять информацию о реквизитах банковских и казначейских счетов для перечисления соответствующих средств, включая сведения об изменениях данных счетов.

5. Определить, что:

на автотранспортные средства, используемые для оказания мобильных (выездных) государственных услуг, не распространяются годовые лимиты пробега служебного автомобильного транспорта и нормативы по обслуживанию дежурным легковым автотранспортом бюджетных организаций, установленные постановлением Кабинета Министров от 2 апреля 1999 года № 154;

при введении должностей водителя служебного автотранспорта на Агентство и его территориальные управления не распространяются нормативы и условия введения обслуживающего и технического персонала органов государственного и хозяйственного управления.

6. Министерству финансов Республики Узбекистан предоставить Агентству лимит на содержание автотранспортных средств в количестве 3 единиц для центрального аппарата Агентства и 42 единиц для территориальных управлений Агентства.

7. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан:

совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан принять необходимые меры по разработке механизма своевременного перечисления средств в размере 20 процентов от суммы уплачиваемых государственных пошлин и всех видов сборов за государственные услуги, оказываемые через Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан, на лицевые счета внебюджетного фонда Агентства;

обеспечить в установленном порядке Агентство необходимой телефонной связью, включая правительственную связь.

8. Разместить Ташкентское городское управление Агентства по адресу: город Ташкент, проспект Амира Темура, дом 14 на праве безвозмездного пользования.

9. Разрешить, в порядке исключения, хокимияту г. Ташкента определить подрядные и проектные организации для осуществления ремонта здания Ташкентского городского управления Агентства, расположенного по адресу: г. Ташкент, проспект Амира Темура, дом 14, путем отбора наилучших предложений, без проведения конкурсных торгов.

10. АО «Узавтосаноат» по заявкам Агентства обеспечить выделение транспортных средств.

11. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра – министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А. и министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

Приложение № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 31 января 2018 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Агентстве государственных услуг при Министерстве юстиции**  
**Республики Узбекистан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность и порядок организации деятельности Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (далее – Агентство), а также функциональные обязанности и ответственность его руководителей.

2. Агентство является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Агентство является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Узбекистан (далее – Министерство) и входит в его систему.

Общее руководство и контроль за деятельностью Агентства, укрепление материально-технической базы и организация повышения квалификации работников Агентства осуществляются Министерством.

4. Координация деятельности Агентства осуществляется Службой по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан.

5. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП–5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № ПП–3430 «Об организации деятельности Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан».

6. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, настоящим Положением, другими актами законодательства, а также решениями Министерства.

7. Решения Агентства, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами.

8. Агентство и его управления в Республики Каракалпакстан, областях, г. Ташкенте (далее – территориальные управления) являются юридическими

лицами, имеют печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и своим наименованием на государственном языке, самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

9. Центры государственных услуг не являются юридическими лицами, не имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.

Центры государственных услуг имеют печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан.

10. Официальное наименование Агентства:

1) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги, сокращенное – Давхизмат агентлиги;

2) на русском языке:

полное – Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, сокращенное – Агентство госуслуг;

3) на английском языке:

полное – Public services agency under the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan, сокращенное – Public services agency.

## **Глава 2. Система Агентства**

11. В систему Агентства входят:

центральный аппарат Агентства;

территориальные управления;

Центры государственных услуг.

## **Глава 3. Задачи и функции Агентства и его территориальных управлений**

### **§ 1. Задачи и функции Агентства**

12. Основными задачами Агентства являются:

1) реализация единой государственной политики в области оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;

2) совершенствование порядка оказания государственных услуг за счет устранения избыточных административных процедур, а также развития межведомственного электронного взаимодействия;

3) формирование Единого реестра государственных услуг, осуществление координации деятельности государственных органов и иных организаций в данной сфере;

4) участие в выработке единых подходов к проектированию, разработке, внедрению и интеграции информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых при оказании государственных услуг;

5) осуществление контроля и оценки эффективности деятельности государственных органов и иных организаций в сфере оказания государственных услуг, в том числе по внедрению соответствующих информационных систем, ресурсов и баз данных;

6) организация внедрения инновационных форм и методов оказания государственных услуг, выработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в данной сфере.

13. Агентство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

*1) в области реализации единой государственной политики в сфере оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам:*

координирует и осуществляет методическое руководство деятельностью государственных органов и иных организаций в вопросах оказания государственных услуг;

вырабатывает предложения по приоритетным направлениям совершенствования деятельности в сфере оказания государственных услуг, обеспечивает их реализацию;

разрабатывает по поручениям Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Министерства и по собственной инициативе проекты законов и других нормативно-правовых актов по вопросам совершенствования сферы оказания государственных услуг;

информирует общественность о состоянии оказания государственных услуг;

осуществляет общее руководство деятельностью Центров государственных услуг;

содействует расширению и повышению эффективности международных связей в сфере оказания государственных услуг, устанавливает связь и сотрудничество с иностранными и международными организациями по вопросам оказания государственных услуг;

организует осуществление государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве субъектов предпринимательства;

обеспечивает соблюдение законности при ликвидации организаций, не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность и не сформировавших свои уставные фонды в установленные законодательством сроки, осуществляет контроль за деятельностью уполномоченных органов и организаций при ликвидации организаций;

*2) в области совершенствования порядка оказания государственных услуг за счет устранения избыточных административных процедур, а также развития межведомственного электронного взаимодействия:*

устанавливает тесное взаимодействие с государственными органами и иными организациями в целях недопущения бюрократических барьеров и препон при оказании государственных услуг;

обеспечивает эффективность, оперативность и прозрачность деятельности государственных органов и иных организаций, усиление их ответственности и исполнительской дисциплины, создание дополнительных механизмов обеспечения обратной связи с населением и субъектами предпринимательства;

внедряет и совершенствует порядок электронного документооборота между государственными органами и иными организациями с использованием инфраструктуры межведомственного информационного обмена;

координирует и содействует организации деятельности по информационному обмену между государственными органами, иными организациями и Единым порталом интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан;

принимает необходимые меры по сокращению требуемых от граждан документов и сведений при оказании государственных услуг;

проводит систематические опросы среди населения и субъектов предпринимательства в целях повышения качества оказываемых государственных услуг;

*3) в области формирования Единого реестра государственных услуг, осуществления координации деятельности государственных органов и иных организаций в данной сфере:*

формирует Единый реестр государственных услуг, а также обеспечивает его надлежащее (актуальное) состояние;

координирует деятельность государственных органов и иных организаций в сфере формирования Единого реестра государственных услуг;

вносит предложения по включению и (или) исключению государственных услуг из Единого реестра государственных услуг;

*4) в области участия в выработке единых подходов к проектированию, разработке, внедрению и интеграции информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых при оказании государственных услуг:*

содействует созданию необходимых организационно-технических и финансово-экономических условий для расширения взаимодействия государственных органов, иных организаций и центров государственных услуг, направленных на повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг;

совместно с государственными органами и иными организациями разрабатывает единые подходы к проектированию, разработке, внедрению и интеграции информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых при оказании государственных услуг;

обеспечивает создание условий для физических и юридических лиц, обращающихся в центры государственных услуг, для приобретения ими электронных цифровых подписей, используемых при оказании государственных услуг;

принимает необходимые меры по обеспечению полного перехода к электронной форме оказания государственных услуг путем отказа от бумажной волокиты и бюрократизма;

осуществляет координацию, оценку и контроль за деятельностью государственных органов и иных организаций по внедрению и интеграции информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых при оказании государственных услуг;

*5) в области осуществления контроля и оценки эффективности деятельности государственных органов и иных организаций в сфере оказания государственных услуг, в том числе по внедрению соответствующих информационных систем, ресурсов и баз данных:*

контролирует работу государственных органов и иных организаций по выполнению ими установленного порядка оказания государственных услуг;

осуществляет анализ деятельности государственных органов и иных организаций в сфере осуществления административных процедур, в том числе оказания государственных услуг;

осуществляет проверки деятельности государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, на предмет соблюдения требований законодательства и административных регламентов;

письменно объявляет должностным лицам предостережения о недопустимости нарушения законодательства в сфере оказания государственных услуг;

вносит руководителям государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, причин и условий, им способствующих;

применяет в отношении должностных лиц государственных органов и иных организаций административные взыскания за нарушения законодательства в сфере оказания государственных услуг;

два раза в год подготавливает для представления в аппарат Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан детальную информацию о состоянии деятельности государственных органов и иных организаций по оказанию государственных услуг, содержащую сведения о нарушениях законодательства в данной сфере, виновных лицах и возникающих проблемах, а также предложения по устранению указанных недостатков;

*б) в области организации внедрения инновационных форм и методов оказания государственных услуг, выработки предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в данной сфере:*

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере административных процедур, в том числе оказания государственных услуг, с учетом современных достижений научно-исследовательской и инновационной деятельности;

организует внедрение инновационных форм государственного управления, обеспечивающих оптимизацию и упрощение процедур оказания

государственных услуг, повышение эффективности деятельности государственных органов и иных организаций;

организует активное внедрение передовых информационно-коммуникационных технологий в сферу оказания государственных услуг, в том числе путем широкого применения электронных цифровых подписей и сети Интернет;

реализует меры по обеспечению бесконтактного взаимодействия заявителей с государственными органами и иными организациями, оказывающими государственные услуги;

предоставляет квалифицированную информационную и консультативную помощь физическим и юридическим лицам при оказании государственных услуг;

осуществляет надзор за полнотой раскрытия и доступности информации о государственных услугах.

14. Агентство может осуществлять и иные функции в соответствии с законодательством.

## **§ 2. Задачи и функции центрального аппарата Агентства**

15. Основными задачами центрального аппарата Агентства являются:

1) обеспечение совместно с территориальными управлениями и центрами государственных услуг эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство;

2) организация совершенствования системы оказания государственных услуг и мониторинг качества их оказания на основе изучения опыта развитых иностранных государств;

3) внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность Агентства, в том числе территориальных управлений и центров государственных услуг;

4) координация кадрового обеспечения в территориальных управлениях и центрах государственных услуг;

5) содействие в развитии центров государственных услуг, определение концепции и перспективы развития системы оказания государственных услуг;

6) письменно объявлять должностным лицам предостережения о недопустимости нарушения законодательства в сфере оказания государственных услуг;

7) применять в отношении должностных лиц государственных органов и иных организаций административные взыскания за нарушение законодательства в сфере оказания государственных услуг.

16. Центральный аппарат Агентства в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает систематический контроль за выполнением территориальными управлениями и центрами государственных услуг законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента

Республики Узбекистан, решений Правительства Республики Узбекистан;

2) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Агентства и его руководства;

3) организует реализацию приказов и распоряжений директора Агентства (далее – Директор) и его заместителя в рамках своих полномочий;

4) организует мониторинг деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг;

5) содействует в проведении научно-исследовательских работ в целях развития государственных услуг;

6) организует правовое обеспечение деятельности Агентства, в том числе в сфере нормотворчества;

7) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации для руководства Агентства о тенденциях оказания государственных услуг в целях принятия управленческих решений;

8) оказывает физическим и юридическим лицам информационную и консультативную поддержку по вопросам оказания государственных услуг;

9) занимается решениями оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Агентства;

10) осуществляет контроль и анализ деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг;

11) обеспечивает совместно с территориальными управлениями и центрами государственных услуг эффективное выполнение возложенных на него задач;

12) осуществляет взаимодействие с государственными органами и иными организациями, а также физическими и юридическими лицами по вопросам совершенствования системы оказания государственных услуг;

13) осуществляет мониторинг качества оказания государственных услуг;

14) подготавливает предложения по расширению перечня государственных услуг, оказываемых центрами государственных услуг;

15) организует финансирование, бухгалтерский учет и отчетность в территориальных управлениях, финансируемых из бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей, г. Ташкента и внебюджетных средств органов и учреждений юстиции, а также средства внебюджетного фонда Агентства;

16) организует материально-техническое обеспечение территориальных управлений и центров государственных услуг;

17) организует работу с обращениями физических и юридических лиц;

18) осуществляет международное сотрудничество в сфере оказания государственных услуг.

### **§ 3. Задачи и функции территориальных управлений**

17. Основными задачами территориальных управлений являются:

1) участие в обеспечении эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство;

2) осуществление взаимодействия в сфере оказания государственных услуг с секторами по комплексному социально-экономическому развитию, возглавляемыми председателем Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, районов (городов), руководителями территориальных органов прокуратуры, внутренних дел и государственной налоговой службы (далее – секторы по комплексному социально-экономическому развитию);

3) проведение мониторинга и контроля за соблюдением актов законодательства, нормативных документов в области оказания государственных услуг;

4) внедрение информационно-коммуникационных технологий в центрах государственных услуг;

5) оказание поддержки центрам государственных услуг в развитии альтернативных форм оказания государственных услуг;

6) письменно объявлять должностным лицам предостережения о недопустимости нарушения законодательства в сфере оказания государственных услуг;

7) применять в отношении должностных лиц государственных органов и иных организаций административные взыскания за нарушение законодательства в сфере оказания государственных услуг.

18. Территориальные управления в соответствии с возложенными на них задачами осуществляют следующие функции:

1) осуществляют организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности территориальных управлений;

2) обеспечивают систематический контроль за выполнением центрами государственных услуг законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений и приказов Агентства;

3) осуществляют руководство и контроль за деятельностью центров государственных услуг;

4) осуществляет взаимодействие с государственными органами на местах и иными организациями, а также физическими и юридическими лицами по вопросам совершенствования системы оказания государственных услуг;

5) организуют финансирование, бухгалтерский учет и отчетность расходов центров государственных услуг;

6) организуют материально-техническое обеспечение центров государственных услуг, в том числе для оказания мобильных (выездных) государственных услуг;

7) организуют работу с обращениями физических и юридических лиц;

8) принимают решения по организационным, кадровым, финансовым, производственно-хозяйственным и иным вопросам, относящимся к их компетенции.

## **Глава 4. Права и ответственность Агентства и его территориальных управлений**

### **§ 1. Права и ответственность Агентства**

19. Агентство для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

осуществлять проверки деятельности государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, на предмет соблюдения требований законодательства и административных регламентов;

вносить руководителям государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, причин и условий, им способствующих;

осуществлять через центры государственных услуг рекламную деятельность в их помещениях и прилегающей территории, а также деятельность по изготовлению печатей и штампов субъектов предпринимательства без статуса юридического лица;

запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов и должностных лиц документы и сведения, в том числе статистическую информацию, необходимые для выполнения возложенных на Агентство задач и функций;

вносить в установленном порядке в Министерство проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Агентство;

совместно с Министерством и Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан вносить в аппарат Президента Республики Узбекистан предложения о внесении изменений и дополнений в Перечень государственных услуг, оказываемых по принципу «одно окно» исключительно через Центры государственных услуг, на основании востребованности и необходимости совершенствования порядка оказания государственных услуг;

получать в установленном порядке доступ к соответствующим базам данных, государственным информационным системам и ресурсам уполномоченных органов;

предоставлять платные услуги в соответствии с перечнем и тарифами платных услуг, утвержденными Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан;

приглашать на работу в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов на контрактной основе;

разрабатывать в установленном порядке проекты международных договоров Республики Узбекистан, заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, по согласованию с Министерством;

представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

осуществлять сотрудничество с международными и иностранными организациями в рамках своей компетенции по согласованию с Министерством;

создавать официальные веб-сайты, а также страницы в социальных сетях с целью широкого освещения деятельности Агентства;

проводить в пределах своей компетенции конференции, семинары, симпозиумы, а также участвовать в аналогичных мероприятиях, организованных другими организациями;

разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

заслушивать отчеты руководителей территориальных управлений и структурных подразделений Агентства на заседаниях по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

создавать рабочие группы в целях разработки актуальных и перспективных проблем развития системы оказания государственных услуг.

Агентство может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

20. Агентство несет ответственность за:

эффективную практическую реализацию государственной политики в сфере оказания государственных услуг;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц при оказании государственных услуг;

организацию реализации территориальными управлениями и структурными подразделениями программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сферы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;

организацию работы подразделений Агентства по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства;

обеспечение совместно с территориальными управлениями и центрами государственных услуг качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство.

## **§ 2. Права и ответственность центрального аппарата Агентства**

21. Центральный аппарат Агентства для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

осуществлять проверки деятельности государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, на предмет соблюдения требований законодательства и административных регламентов;

вносить руководителям государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, причин и условий, им способствующих;

осуществлять через центры государственных услуг рекламную

деятельность в их помещениях и прилегающей территории, а также деятельность по изготовлению печатей и штампов субъектов предпринимательства без статуса юридического лица;

запрашивать и безвозмездно получать от органов государственного управления, граждан, специалистов в области оказания государственных услуг и должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Агентство задач и функций;

совместно с Министерством и Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан вносить в аппарат Президента Республики Узбекистан предложения о внесении изменений и дополнений в Перечень государственных услуг, оказываемых по принципу «одно окно» исключительно через Центры государственных услуг, на основании востребованности и необходимости совершенствования порядка оказания государственных услуг;

получать в установленном порядке доступ к соответствующим базам данных, государственным информационным системам и ресурсам уполномоченных органов;

приглашать на работу в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов на контрактной основе;

проводить совещания по вопросам совершенствования системы оказания государственных услуг с участием руководителей территориальных управлений Агентства;

давать в установленном порядке поручения руководителям территориальных подразделений Агентства по вопросам, требующим оперативного решения и связанным с выполнением возложенных на Агентство задач и функций;

изучать деятельность территориальных управлений по вопросам реализации государственных и инвестиционных программ в сфере оказания государственных услуг;

вносить на рассмотрение в органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

Центральный аппарат Агентства может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

22. Центральный аппарат Агентства несет ответственность за:

обеспечение эффективной практической реализации государственной политики в сфере оказания государственных услуг;

организацию работы подразделений центрального аппарата Агентства по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства;

качество подготовки и экспертизы вносимых Агентством на рассмотрение в Министерство проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также принимаемых Агентством приказов в области оказания государственных услуг;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц при оказании государственных услуг;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сферы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;

эффективное выполнение иных возложенных на Агентство задач.

### **§ 3. Права и ответственность территориальных управлений**

23. Территориальные управления для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

осуществлять проверки деятельности государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, на предмет соблюдения требований законодательства и административных регламентов;

вносить руководителям государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, причин и условий, им способствующих;

осуществлять через центры государственных услуг рекламную деятельность в их помещениях и прилегающей территории, а также деятельность по изготовлению печатей и штампов субъектов предпринимательства без статуса юридического лица;

запрашивать и безвозмездно получать от территориальных подразделений государственных органов и их должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Агентство задач и функций;

вносить в Агентство предложения по включению дополнительных государственных услуг в Перечень государственных услуг, оказываемых по принципу «одно окно» исключительно через Центры государственных услуг, совершенствованию порядка оказания государственных услуг;

получать в установленном порядке доступ к соответствующим базам данных, государственным информационным системам и ресурсам уполномоченных органов;

приглашать на работу в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов на основе контракта;

изучать деятельность центров государственных услуг по реализации государственных услуг;

взаимодействовать с негосударственными некоммерческими организациями по вопросам качественного оказания государственных услуг;

вносить на рассмотрение в органы государственной власти на местах и территориальные управления органов государственного и хозяйственного управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

Территориальные управления могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

24. Территориальные управления несут ответственность за:

эффективную практическую реализацию государственной политики в сфере оказания государственных услуг в соответствующих регионах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц при оказании государственных услуг;

организацию работы территориальных управлений по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства;

качество подготовки предложений, вносимых на рассмотрение в Агентство, и других документов, а также принимаемых предложений по совершенствованию государственных услуг территориальными управлениями в области оказания государственных услуг;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сферы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам.

## **Глава 5. Основные функциональные обязанности руководителей Агентства**

25. Основными функциональными обязанностями Директора являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов в сфере оказания государственных услуг;

2) осуществление общего руководства деятельностью Агентства, организация выполнения задач и функций, возложенных на Агентство решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства;

3) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения комплексных программ и мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Агентства, утвержденных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

4) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей в сфере оказания государственных услуг, связанных с деятельностью Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

5) взаимодействие с Министерством, а также соответствующими министерствами и ведомствами по вопросам оказания государственных услуг;

6) исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан, его заместителей и министра юстиции Республики Узбекистан;

7) определение полномочий своего заместителя и других должностных лиц Агентства, распределение обязанностей между ними, установление степени персональной ответственности своего заместителя и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства;

8) организация планирования деятельности Агентства, утверждение ежеквартальных планов работ Агентства и своего заместителя исходя

из тенденций развития системы оказания государственных услуг, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

9) создание действенной системы организации и мониторинга исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей территориальных управлений и Центров государственных услуг за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП–2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

10) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников системы Агентства;

11) подбор и расстановка кадров в системе Агентства, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Агентства;

12) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Президента Республики Узбекистан, аппарата Президента Республики Узбекистан и Министерства, а также других кадров, принимаемых на работу в Агентство;

13) организация качественной разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан», Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 14 февраля 2005 года № 62 (далее – Регламент Кабинета Министров), и Регламента аппарата Президента Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2017 года № ПП–3161 (далее – Регламент аппарата Президента Республики Узбекистан), участие в их проработке в Министерстве и Аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан, защите у Руководства Кабинета Министров Республики Узбекистан и рассмотрении в аппарате Президента Республики Узбекистан;

14) организация законопроектной деятельности Агентства в соответствии с законами Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов Законов и их внесения в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан» и Типовым регламентом законопроектной деятельности органов государственного и хозяйственного

управления, органов исполнительной власти на местах, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 17 октября 2016 года № 345;

15) обеспечение рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов в сфере оказания государственных услуг, представленных в Агентство, и своевременного внесения их в Министерство для дальнейшего согласования (визирования) в сроки, установленные Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан и Регламентом Кабинета Министров;

16) выезд и пребывание в служебных командировках в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

17) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своего заместителя, руководителей территориальных управлений и центров государственных услуг, заслушивание их персональных отчетов, принятие необходимых мер по итогам;

18) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Агентства, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своего заместителя и других должностных лиц Агентства, в том числе по рассмотрению вопросов целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

19) обеспечение соблюдения работниками Агентства требований Правил этического поведения работников Агентства, утвержденных на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2016 года № 62 (далее – Правила этического поведения работников Агентства);

20) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

21) обеспечение внедрения современных форм организации работы Агентства и его территориальных управлений, а также центров государственных услуг;

22) повышение эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг по принципу «одно окно» и использование современных информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации Закона Республики Узбекистан «Об электронном правительстве»;

23) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

24) организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Агентства в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

25) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией;

26) утверждение в установленном порядке положений о подразделениях центрального аппарата Агентства и его территориальных управлениях;

27) назначение и освобождение от должности работников центрального аппарата Агентства, руководителей территориальных управлений, а также центров государственных услуг в установленном законодательством порядке;

28) издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для выполнения должностными лицами Агентства, территориальных управлений и центров государственных услуг, а также в установленном порядке контроль хода их исполнения;

29) утверждение структуры и штатного расписания центрального аппарата Агентства, территориальных управлений и центров государственных услуг в пределах утверждений Кабинетом Министров численности.

26. Основными функциональными обязанностями заместителя Директора являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) исполнение обязанностей Директора в случае его временного отсутствия на основании соответствующего приказа;

3) контроль и непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений Агентства, распределение обязанностей между их работниками;

4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Агентства, утвержденных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

5) принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей в сфере оказания государственных услуг структурными подразделениями, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

6) утверждение ежеквартальных планов руководителей структурных подразделений, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

7) обеспечение исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра юстиции Республики Узбекистан и Директора;

9) представление предложений Директору по подбору и расстановке кадров, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва;

10) организация качественной разработки структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов в сфере оказания государственных услуг, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства проектов нормативно-правовых актов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) Директором, обеспечение их своевременного внесения в Министерство;

11) рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов в сфере оказания государственных услуг, представленных в Агентство;

12) выезд и пребывание в служебных командировках в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников системы Агентства, заслушивание их персональных отчетов;

14) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Агентства по вопросам, касающимся сферы оказания государственных услуг,

разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственных услуг и внесение их Директору;

15) внесение Директору предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников структурных подразделений, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

16) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками структурных подразделений;

17) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе оказания государственных услуг в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

18) внесение Директору предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

19) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

20) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

21) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

27. Основными функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений центрального аппарата Агентства являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление непосредственного руководства деятельностью структурных подразделений, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения;

3) координация деятельности в пределах своих полномочий соответствующих территориальных управлений и центров государственных услуг;

4) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение заместителю Директора предложений по принятию дополнительных

мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальными управлениями;

5) обеспечение исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины работниками структурных подразделений Министерства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

6) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра юстиции Республики Узбекистан и его заместителей;

7) обеспечение разработки ежеквартальных планов работ структурных подразделений, внесение их на утверждение, обеспечение своевременного и качественного выполнения указанных в них задач и мероприятий;

8) осуществление контроля выполнения возложенных на структурные подразделения задач, оказание практической и методической помощи в деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг;

9) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг, внесение их руководству Агентства для рассмотрения;

10) представление предложений заместителю Директора при подборе и расстановке кадров в структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в структурных подразделениях;

11) организация качественной разработки структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) руководством Агентства, обеспечение их своевременного внесения в Министерство для дальнейшего согласования (визирования), а также в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента аппарата Президента Республики Узбекистан и Регламента Кабинета Министров, участие по поручению руководства Министерства в проработке проектов нормативно-правовых актов в Аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан;

12) выезд и пребывание в служебных командировках в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 года № ПП-2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 года № ПП-3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

14) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства, обеспечение соблюдения указанных правил работниками структурных подразделений;

15) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в структурных подразделениях в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

16) внесение руководству Министерства предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

17) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

18) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

19) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, отнесенной к государственным секретам, и конфиденциальной информацией.

28. Основными функциональными обязанностями руководителей территориальных управлений являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства деятельностью территориальных управлений и центров государственных услуг, организация выполнения задач и функций, возложенных на них соответствующими решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства и приказами Министерства;

3) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных управлений;

4) обеспечение исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориальных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и Кабинета Министров от 12 января 1999 года № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

5) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Министерства, приказов и поручений министра юстиции Республики Узбекистан и Директора;

6) взаимодействие с органами государственной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в сферу оказания государственных услуг;

7) определение полномочий своих заместителей и других должностных лиц территориальных управлений, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности территориальных управлений;

8) организация планирования деятельности территориальных управлений, утверждение ежеквартальных планов работ территориальных управлений и заместителей, обеспечение контроля за ходом их выполнения;

9) подбор и расстановка кадров в территориальных управлениях, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва территориальных управлений;

10) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Агентства, а также других кадров, принимаемых на работу в территориальные управления;

11) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников территориальных управлений, заместителя, в том числе рассмотрение вопросов целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

12) обеспечение соблюдения работниками территориальных управлений требований Правил этического поведения работников Агентства;

13) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе территориального управления в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

14) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение заместителю Директора предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальными управлениями;

15) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

16) разработка предложений по совершенствованию деятельности территориальных управлений, а также повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и внесение их руководству Агентства для рассмотрения;

17) контроль деятельности центров государственных услуг, входящих в состав территориальных управлений;

18) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических лиц и представителей юридических лиц, в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

19) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, своевременное и полноценное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

20) принятие решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам территориальных управлений, внесение в Агентство предложений о награждении государственными и ведомственными наградами;

21) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **Глава 6. Ответственность руководителей Агентства**

29. Директор несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Агентство задач и функций;
- 2) по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

30. Заместитель Директора несет персональную ответственность:

1) за выполнение возложенных на Агентство задач и функций (в случае отсутствия директора на основании соответствующего приказа);

2) по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения (в случае отсутствия директора на основании соответствующего приказа);

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

31. Руководители структурных подразделений центрального аппарата несут персональную ответственность:

1) за осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения;

2) по сферам ответственности центрального аппарата Агентства, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

32. Руководители территориальных управлений несут персональную ответственность:

1) за осуществление задач и функций, возложенных на территориальные управления;

2) по сферам ответственности территориальных управлений, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

## **Глава 7. Организация деятельности Агентства**

### **§ 1. Руководство Агентства**

33. Агентство возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Республики Узбекистан.

34. Директор:

имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности министром юстиции Республики Узбекистан по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан;

по статусу и условиям оплаты труда, медицинского и транспортного обслуживания приравнивается к заместителю министра юстиции Республики Узбекистан;

в своей деятельности подчиняется и подотчетен министру юстиции Республики Узбекистан.

35. Для выполнения возложенных задач Директор:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства;

2) назначает и освобождает от должности работников Агентства в установленном порядке;

3) заслушивает отчеты начальников территориальных управлений;

4) вносит (представляет) министру юстиции Республики Узбекистан:

проекты нормативно-правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

предложения о внесении изменений в организационно-штатные структуры Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

представления о назначении и освобождении от должности лиц, указанных в абзаце втором пункта 38 настоящего Положения;

предложения о присвоении классных чинов работникам Агентства;

предложения о поощрении работников Агентства, представлении их к государственным наградам;

отчет о результатах деятельности Агентства;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Агентства;

6) определяет в соответствии с законодательством порядок и условия выплаты работникам Агентства надбавок, премий и иных вознаграждений в пределах выделенных средств;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач;

8) организует эффективное распределение сил и средств Агентства;

9) проводит оперативные совещания по вопросам, касающимся деятельности Агентства;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

36. В период отсутствия Директора исполнение его полномочий осуществляется заместителем Директора.

37. Директор включается в состав коллегии Министерства по должности.

38. Назначение и освобождение от должности работников системы Агентства:

начальников управлений, их заместителей и начальников отделов центрального аппарата Агентства, а также начальников территориальных управлений и их заместителей осуществляется министром юстиции Республики Узбекистан по представлению Директора;

других работников управленческого персонала и работников технического и обслуживающего персонала центрального аппарата Агентства, а также директоров центров государственных услуг – Директором;

работников управленческого персонала территориальных управлений – начальниками территориальных управлений по согласованию с Агентством;

работников технического и обслуживающего персонала территориальных управлений, а также других работников центров государственных услуг – начальниками территориальных управлений.

## **§ 2. Порядок взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства с территориальными управлениями и центрами государственных услуг**

39. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства с территориальными управлениями и Центрами государственных услуг осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата Агентства.

Структурные подразделения центрального аппарата Агентства, взаимодействуя с территориальными управлениями и центрами государственных услуг по направлениям своей деятельности:

1) доводят поручения до территориальных управлений и центров государственных услуг и контролируют ход их исполнения;

2) направляют запросы в территориальные управления и центры государственных услуг по вопросам деятельности структурных подразделений и контролируют ход их исполнения;

3) проводят проверки и изучения, обобщают практику деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг, разрабатывают и принимают меры, направленные на ее совершенствование;

4) организуют изучение отчетных и информационных материалов, статистических и иных данных об организации и результатах деятельности территориальных управлений и центров государственных услуг;

5) анализируют планы работ территориальных управлений и центров государственных услуг, принимают меры по совершенствованию планирования их деятельности;

6) рассматривают поступившие от территориальных управлений и Центров государственных услуг предложения;

7) организуют участие территориальных управлений и центров государственных услуг в подготовке проектов нормативно-правовых актов, рассматривают поступившие от них предложения по совершенствованию законодательства в сфере оказания государственных услуг.

40. Территориальные управления и центры государственных услуг взаимодействуют со структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, в том числе:

1) докладывают об исполнении поручений руководства Агентства;

2) представляют в центральный аппарат Агентства информацию о результатах деятельности по реализации законодательства в сфере оказания государственных услуг;

3) докладывают о результатах устранения недостатков и нарушений в работе, выявленных в результате проверок и изучения их деятельности;

4) представляют в центральный аппарат Агентства в установленном порядке и сроки отчеты о результатах своей деятельности;

5) представляют в центральный аппарат Агентства информацию о результатах деятельности центров государственных услуг;

6) направляют в центральный аппарат Агентства предложения, направленные на решение проблем в сфере оказания государственных услуг;

7) информируют о результатах проверок своей деятельности, проведенных уполномоченными органами.

41. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства, территориальных управлений и центров государственных услуг, рассматриваются по поручению заместителя Директора.

В случае если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно Директором.

### **§ 3. Взаимодействие Агентства с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями**

42. Агентство при осуществлении возложенных на него задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

Территориальные управления взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями других органов государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах и иными организациями.

Государственные органы и иные организации, услуги которых оказываются через центры государственных услуг, должны своевременно представлять информацию о реквизитах банковских и казначейских счетов для перечисления соответствующих средств, включая сведения об изменении данных счетов.

43. Территориальные управления тесно взаимодействуют с секторами по комплексному социально-экономическому развитию при разработке и реализации «дорожных карт» по социально-экономическому развитию соответствующих территорий.

## **Глава 8. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Агентства**

44. Эффективность и результативность деятельности Агентства подлежит регулярной оценке.

45. Оценка эффективности и результативности деятельности Агентства основывается на критериях оценки и рабочих индикаторах эффективности и результативности деятельности Агентства, утверждаемых Министерством.

46. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Агентства принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или меры дисциплинарной ответственности руководителей и работников Агентства;

по устранению выявленных недостатков в деятельности Агентства и дальнейшему совершенствованию его деятельности.

Порядок и методика оценки эффективности и результативности деятельности Агентства определяются законодательством.

## **Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение Агентства, оплата труда, материальное стимулирование и социальная защита его работников**

47. Агентство финансируется из нижеследующих источников:

1) в части оплаты труда работников:

центрального аппарата Агентства – за счет средств республиканского бюджета Республики Узбекистан и иных источников, не запрещенных законодательством;

территориальных управлений – за счет средств бюджетов Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и г. Ташкента и иных источников, не запрещенных законодательством;

Центров государственных услуг – за счет внебюджетного фонда Агентства и иных источников, не запрещенных законодательством;

2) формирования и укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и социальной защиты работников центрального аппарата Агентства и его территориальных управлений, Центров государственных услуг – за счет внебюджетного фонда Агентства и иных источников, не запрещенных законодательством;

48. Средства внебюджетного фонда Агентства формируются за счет следующих доходов:

сумм государственной пошлины, поступающих за государственную регистрацию субъектов предпринимательства, а также средств в размере 20 процентов от суммы уплачиваемых государственных пошлин и всех видов сборов за государственные услуги, оказываемые через центры государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан;

сумм административных штрафов, применяемых за нарушение должностными лицами порядка оказания государственных услуг;

части средств, поступающих от оказания платных услуг в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, в размере, определяемом министром юстиции Республики Узбекистан;

доходов от размещения временно свободных средств на депозиты коммерческих банков;

иных источников, не запрещенные законодательством.

49. Средства внебюджетного фонда Агентства используются на:

материально-техническое обеспечение Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

строительство зданий, ремонт оборудования и зданий Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

материальное стимулирование и социальную защиту работников Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг (санаторно-курортное и медицинское обслуживание, выплата премий, установление надбавок, материальная помощь и др.);

служебные командировочные расходы руководства и работников Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг, в том числе в зарубежные страны;

выплату надбавок и доплат за классные чины и выслугу лет работниками Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

выплату компенсации за аренду (наем) жилого помещения работниками Агентства и его территориальных управлений;

обучение, повышение квалификации и стажировку работников Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг, в том числе организацию визитов в зарубежные страны, участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в зарубежных странах;

организацию визитов делегаций иностранных государств, международных организаций в Республику Узбекистан по вопросам, связанным с деятельностью Агентства;

коммунально-эксплуатационные и другие текущие расходы Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

содержание дополнительных штатных единиц Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг;

другие мероприятия, направленные на улучшение деятельности Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг.

50. Порядок использования средств внебюджетного фонда Агентства определяется Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

51. Средства, поступающие от оказания платных услуг в центрах государственных услуг (технические услуги, включая необходимые для оказания государственных услуг, консалтинговые услуги, составление бизнес-планов, рекламные услуги, деятельность по изготовлению печатей и штампов, другие дополнительные (сопутствующие) услуги), расходуются на материально-техническое обеспечение Агентства, его территориальных управлений и центров государственных услуг, а также материальное стимулирование и социальную защиту их работников.

Перечень и тарифы платных услуг, порядок их распределения утверждаются Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

52. Министр юстиции Республики Узбекистан имеет право использовать внебюджетные средства органов и учреждений юстиции на цели, указанные

в пункте 49 настоящего Положения, при недостаточности средств, поступающих по источникам, указанным в пунктах 48 и 51 настоящего Положения.

53. Работники Агентства и его территориальных управлений по статусу и условиям оплаты труда приравниваются к работникам Министерства и его территориальных управлений, соответственно.

За работниками центрального аппарата Агентства сохраняются условия медицинского обеспечения, установленные для работников центрального аппарата Министерства.

#### **Глава 10. Отчетность Агентства перед Министерством**

54. Директор систематически отчитывается о деятельности Агентства перед Министерством.

55. Министерство осуществляет постоянный мониторинг деятельности руководителей Агентства по эффективному выполнению ими возложенных на них задач, дает объективную оценку эффективности деятельности Агентства.

56. По итогам мониторинга и оценки особо отличившиеся руководители, должностные лица и работники Агентства поощряются либо привлекаются к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемых должностей.

#### **Глава 11. Заключительные положения**

57. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством.

58. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

Приложение № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 31 января 2018 года. № 70

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации Перечня поэтапно внедряемых в 2018-2020 годах государственных услуг, оказываемых по принципу «одно окно»**  
**исключительно через Центры государственных услуг, утвержденного Указом Президента Республики Узбекистан**  
**от 12 декабря 2017 года № УП-5278**

| № | Наименование государственных услуг                                     | Механизм реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок реализации                                        | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подключение к инженерно-коммуникационным сетям на условиях «под ключ». | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> | <p>30 января 2018 года</p> <p>25 февраля 2018 года</p> | <p>АО «Узбекэнерго»,<br/>АО «Узтрансгаз»,<br/>ГУП «Сувсоз»,<br/>УППО «Тошиссиккуввати»,<br/>Минжилкомобслуживания,<br/>Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан (далее – Агентство),<br/>Мининфоком</p> |

|   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   |                                                                           | <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>1 марта 2018 года</p> <p>10 марта 2018 года</p> <p>15 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> |                                        |
| 2 | Согласование изменения внешнего вида здания и сооружения (ремонт фасада). | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 января 2018 года                                                                                                              | Госархитектстрой Агентство, Мининфоком |
| 3 | Разрешение на перепрофилирование и реконструкцию объекта.                 | Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                        |

|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Разработка архитектурно-планировочного задания.                                      | количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |  |
| 5 | Согласование проектной документации.                                                 | фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |  |
| 6 | Разрешение на производство строительно-монтажных работ.                              | дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |  |
| 7 | Разрешение на осуществление индивидуального жилищного строительства (реконструкцию). | <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> | <p>25 февраля 2018 года</p> <p>1 марта 2018 года</p> <p>10 марта 2018 года</p> <p>15 марта 2018 года</p> |  |

|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|   |                                                                                      | <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>25 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> |                                                    |
| 8 | Приемка в эксплуатацию завершеного строительства (реконструкцией) объекта.           | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.<br>Подготовка подробной информации о:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 января 2018 года                                 | Агентство, хокимияты районов (городов), Мининфоком |
| 9 | Разрешение на рубку древесных и кустарниковых насаждений, не входящих в лесной фонд. | <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему</p> | 25 февраля 2018 года                                |                                                    |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                | <p>межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>1 марта<br/>2018 года</p> <p>10 марта<br/>2018 года</p> <p>15 марта<br/>2018 года</p> <p>25 марта<br/>2018 года</p> <p>25 марта<br/>2018 года</p> |                                                                         |
| 10 | Разрешение на специальное водопользование или водопотребление. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:<br/> порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;<br/> количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 января<br>2018 года                                                                                                                               | <p>Госкомэкологии,<br/>Минсельводхоз,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан</p> | <p>25 февраля 2018 года</p> <p>1 марта 2018 года</p> <p>10 марта 2018 года</p> <p>15 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

[illegible]

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  | <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>1 марта<br/>2018 года</p> <p>10 марта<br/>2018 года</p> <p>15 марта<br/>2018 года</p> <p>25 марта<br/>2018 года</p> <p>25 марта<br/>2018 года</p> |                                                                                |
| 12 | <p>Подача заявлений по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения.</p> | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:<br/>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;<br/>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;<br/>фактических затратах уполномоченных организаций на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>30 января<br/>2018 года</p>                                                                                                                       | <p>Министерство<br/>дошкольного образования,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>оказание государственных услуг;<br/> дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;<br/> среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);<br/> фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;<br/> проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.<br/> Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для</p> | <p>25 февраля<br/>2018 года</p> <p>1 марта<br/>2018 года</p> <p>10 марта<br/>2018 года</p> <p>15 марта<br/>2018 года</p> <p>25 марта<br/>2018 года</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                                   | <p>получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25 марта 2018 года                                                    |                                                           |
| 13 | Постановка на учет гражданина в накопительной пенсионной системе. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</li> <li>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</li> <li>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</li> <li>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</li> <li>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</li> <li>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</li> <li>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</li> </ul> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об</p> | <p>30 января 2018 года</p> <p>25 февраля 2018 года</p> <p>1 марта</p> | <p>АКБ «Народный банк»,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                                                             | <p>утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>2018 года</p> <p>10 марта 2018 года</p> <p>15 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> <p>25 марта 2018 года</p> |                                     |
| 14 | Регистрация рождения                                                                        | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 мая 2018 года                                                                                                         | Минюст,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 15 | Проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов и учреждений юстиции. | соответствующих видов государственных услуг.<br>Подготовка подробной информации о:<br>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                     |
| 16 | Выдача архивных документов органами ЗАГС и нотариата.                                       | количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;<br>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов</p> | <p>25 июня<br/>2018 года</p> <p>1 июля<br/>2018 года</p> <p>10 июля<br/>2018 года</p> <p>15 июля<br/>2018 года</p> <p>1 августа<br/>2018 года</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                           |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                             | <p>возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 августа 2018 года                                                      |                                           |
| 17 | Выдача справки о судимости. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, предоставляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию</p> | <p>30 мая 2018 года</p> <p>25 июня 2018 года</p> <p>1 июля 2018 года</p> | <p>МВД,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                                                                                             | <p>соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>10 июля<br/>2018 года</p> <p>15 июля<br/>2018 года</p> <p>1 августа<br/>2018 года</p> <p>1 августа<br/>2018 года</p> |                                  |
| 18 | Выдача справки об отсутствии (наличии) налоговой и иной задолженности налогоплательщика - физического лица. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 мая<br>2018 года                                                                                                     | ГНК,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 19 | Выдача ИНН физическим лицам.                                                                                | <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и</p> | <p>25 июня<br/>2018 года</p> <p>1 июля<br/>2018 года</p> <p>10 июля<br/>2018 года</p> <p>15 июля<br/>2018 года</p> <p>1 августа<br/>2018 года</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                                                   | <p>организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 августа 2018 года                                   |                                  |
| 20 | Прописка, выписка, учет по месту пребывания.                      | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 сентября 2018 года                                 | МВД,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 21 | Выдача и продление разрешения на временное проживание (прописка). | <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе</p> | <p>25 октября 2018 года</p> <p>1 ноября 2018 года</p> |                                  |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                  |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                              | <p>предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>10 ноября 2018 года</p> <p>15 ноября 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> |                                                  |
| 22 | Постановка на воинский учет. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 сентября 2018 года                                                                                       | <p>Минобороны,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных</p> | <p>25 октября 2018 года</p> <p>1 ноября 2018 года</p> <p>10 ноября 2018 года</p> <p>15 ноября 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | услуг с выездом в отдалённые регионы.<br>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 декабря 2018 года                            |                                                                                                                                         |
| 23 | Подача заявления на установку прибора учета (счетчика) электрической энергии, природного газа, воды. | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.<br>Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок; количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;                                                                                                                                                                               | 30 сентября 2018 года                          | АО «Узбекэнерго»,<br>АО «Узтрансгаз»,<br>ГУП «Сувсоз»,<br>УППО «Тошиссиккуввати»,<br>Минжилкомобслуживания,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 24 | Подача заявления на снятие прибора учета (счетчика) электрической энергии, природного газа, воды.    | фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг; дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги; среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год); фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат; проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения. |                                                |                                                                                                                                         |
| 25 | Подача заявления на поверку прибора учета (счетчика) электрической энергии, природного газа, воды.   | 2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.<br>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.<br>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан                                                                                  | 25 октября 2018 года<br><br>1 ноября 2018 года |                                                                                                                                         |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | <p>документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>10 ноября 2018 года</p> <p>15 ноября 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> |                                                                                |
| 26 | Разрешение на занятие тренерской деятельностью. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 сентября 2018 года                                                                                       | Государственный комитет по физической культуре и спорту, Агентство, Мининфоком |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>государственными услугами в день (месяц и год); фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> | <p>25 октября 2018 года</p> <p>1 ноября 2018 года</p> <p>10 ноября 2018 года</p> <p>15 ноября 2018 года</p> <p>1 декабря 2018 года</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                        | 7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 декабря 2018 года                                                           |                                                                                                                                                     |
| 27 | Подача документов для поступления на учебу в высшие учебные заведения. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством</p> | <p>1 февраля 2019 года</p> <p>1 марта 2019 года</p> <p>1 апреля 2019 года</p> | <p>Минвуз,<br/>министерства и ведомства, в<br/>ведении которых имеются<br/>высшие образовательные<br/>учреждения,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    | <p>межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>10 апреля<br/>2019 года</p> <p>15 апреля<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> |                                           |
| 28 | Признание и нострификация (установление эквивалентности) документов об образовании, выданных в зарубежных странах. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны</p>                                                                                                                                                                                                                                | 1 февраля<br>2019 года                                                                                              | <p>ГЦТ,<br/>Агентство,<br/>Мининфоком</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на</p> | <p>1 марта<br/>2019 года</p> <p>1 апреля<br/>2019 года</p> <p>10 апреля<br/>2019 года</p> <p>15 апреля<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                                                                  | получение услуги в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                       |
| 29 | Оформление льготных лечений и направлений в санаториях престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.<br/>Подготовка подробной информации о:<br/>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;<br/>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;<br/>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;<br/>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;<br/>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);<br/>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;<br/>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.<br/>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков</p> | <p>1 февраля<br/>2019 года</p> <p>1 марта<br/>2019 года</p> <p>1 апреля<br/>2019 года</p> | Минздрав,<br>Агентство,<br>Мининфоком |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                | <p>рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>10 апреля 2019 года</p> <p>15 апреля 2019 года</p> <p>1 мая 2019 года</p> <p>1 мая 2019 года</p> |                                      |
| 30 | Регистрация граждан в качестве безработных в органах по труду. | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 февраля 2019 года                                                                                 | Минтруд,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 31 | Назначение пособия по безработице.                             | Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                      |
| 32 | Разрешение на осуществление трудовой деятельности за рубежом.  | <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                      |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                      |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    |                           | <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>1 марта<br/>2019 года</p> <p>1 апреля<br/>2019 года</p> <p>10 апреля<br/>2019 года</p> <p>15 апреля<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2019 года</p> |                      |
| 33 | Выдача архивных справок о | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 сентября                                                                                                                                                                    | Агентство «Узархив», |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                          |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
|    | подтверждении учебы.                                      | соответствующих видов государственных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2019 года                                             | Агентство,<br>Мининфоком |
| 34 | Выдача архивных справок о подтверждении стажа работы.     | Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                          |
| 35 | Выдача архивных справок о подтверждении заработной платы. | <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> | <p>25 октября 2019 года</p> <p>1 ноября 2019 года</p> |                          |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              | <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p>                                                                                 | <p>10 ноября 2019 года</p> <p>15 ноября 2019 года</p> <p>1 декабря 2019 года</p> <p>1 декабря 2019 года</p> |                                                                                                                             |
| 36 | Выдача дубликатов документов об образовании. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, предоставляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в</p> | 30 сентября 2019 года                                                                                       | <p>Минвуз, Министерства и ведомства, в ведении которых имеются высшие образовательные учреждения, Агентство, Мининфоком</p> |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                               |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                                    | <p>организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>25 октября 2019 года</p> <p>1 ноября 2019 года</p> <p>10 ноября 2019 года</p> <p>15 ноября 2019 года</p> <p>1 декабря 2019 года</p> <p>1 декабря 2019 года</p> |                               |
| 37 | Получение патентов на изобретение. | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 февраля 2020 года                                                                                                                                               | Агентство по интеллектуальной |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 38 | Получение патентов на полезную модель.                                     | <p>Подготовка подробной информации о: порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с</p> |                                                                     | <p>собственности, Агентство, Мининфоком</p> |
| 39 | Получение патентов на промышленный образец.                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
| 40 | Получение патентов на селекционное достижение.                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
| 41 | Получение свидетельства о праве пользования места происхождения товара.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
| 42 | Получение свидетельства о регистрации товарного знака.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
| 43 | Получение свидетельства о регистрации топологии интегральных микросхем.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |
| 44 | Получение прав на регистрацию и регистрация программ для ЭВМ и баз данных. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1 марта 2020 года</p> <p>1 апреля 2020 года</p> <p>10 апреля</p> |                                             |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                                                                     | <p>заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>2020 года</p> <p>15 апреля<br/>2019 года</p> <p>1 мая<br/>2020 года</p> <p>1 мая<br/>2020 года</p> |                                  |
| 45 | Регистрация смерти.                                                                 | 1. Проведение анализа текущего порядка оказания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 мая<br>2020 года                                                                                   | Минюст, Агентство,<br>Мининфоком |
| 46 | Внесение изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния. | соответствующих видов государственных услуг.<br>Подготовка подробной информации о:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                  |
| 47 | Выдача повторных свидетельств.                                                      | порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                  |
| 48 | Регистрация заключения брака.                                                       | количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                  |
| 49 | Регистрация расторжения брака.                                                      | фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                  |
| 50 | Перемена фамилии, имени и отчества.                                                 | дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                  |
| 51 | Восстановление записи акта гражданского состояния.                                  | среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                  |
| 52 | Установление отцовства.                                                             | фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                                  |
| 53 | Усыновление (удочерение).                                                           | проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                  |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                                               | <p>числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>25 июня<br/>2020 года</p> <p>1 июля<br/>2020 года</p> <p>10 июля<br/>2020 года</p> <p>15 июля<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> |                                              |
| 54 | Назначение пенсии (по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца). | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 мая<br>2020 года                                                                                                                                                              | Пенсионный фонд,<br>Агентство,<br>Мининфоком |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также</p> | <p>25 июня<br/>2020 года</p> <p>1 июля<br/>2020 года</p> <p>10 июля<br/>2020 года</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                          | <p>его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>15 июля<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> |                                                     |
| 55 | Государственная регистрация прав на земельные участки и выдача соответствующего свидетельства.                           | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p> <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 мая<br>2020 года                                                                        | Госкомземгеодезкадастр,<br>Агентство,<br>Мининфоком |
| 56 | Государственная регистрация прав на здания, сооружения и многолетние насаждения и выдача соответствующего свидетельства. | <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                     |
| 57 | Подготовка кадастровых дел о государственной регистрации права на недвижимое имущество и земельный участок.              | <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p>                                                                                    |                                                                                            |                                                     |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                            |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                                                       | <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>25 июня 2020 года</p> <p>1 июля 2020 года</p> <p>10 июля 2020 года</p> <p>15 июля 2020 года</p> <p>1 августа 2020 года</p> <p>1 августа 2020 года</p> |                            |
| 58 | Государственная регистрация автотранспортных средств. | <p>1. Проведение анализа текущего порядка оказания соответствующих видов государственных услуг.</p> <p>Подготовка подробной информации о:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 мая 2020 года                                                                                                                                         | МВД, Агентство, Мининфоком |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>порядке и сроках оказания государственных услуг, документах, представляемых заявителями, об актах, регулирующих данный порядок;</p> <p>количестве лиц, задействованных в процессе оказания государственных услуг, и нагрузке на них;</p> <p>фактических затратах уполномоченных организаций на оказание государственных услуг;</p> <p>дислокации зданий, в которых непосредственно оказываются государственные услуги;</p> <p>среднем количестве заявителей, обращающихся за государственными услугами в день (месяц и год);</p> <p>фактических затратах, производимых со стороны заявителей, включая размеры соответствующих сборов и других плат;</p> <p>проблемных вопросах, которые могут возникнуть в организациях, оказывающих государственные услуги, в том числе в части материально-технического обеспечения.</p> <p>2. Проведение инвентаризации информационных систем и ресурсов в соответствующих организациях.</p> <p>Принятие мер по обеспечению интеграции информационных систем и ресурсов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Разработка проекта нормативно-правового акта об утверждении административных регламентов по оказанию соответствующих видов государственных услуг, в том числе предусматривающих отмену истребования от граждан документов и сведений, получаемых из других государственных органов и иных организаций посредством межведомственного электронного взаимодействия, упрощение процедур оказания государственных услуг, сокращение сроков рассмотрения обращений, утверждение форм и бланков и т.д.</p> <p>4. Согласование проекта нормативно-правового акта с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также</p> | <p>25 июня<br/>2020 года</p> <p>1 июля<br/>2020 года</p> <p>10 июля<br/>2020 года</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>его доработка в случае необходимости.</p> <p>5. Внесение проекта нормативно-правового акта в Кабинет Министров для утверждения.</p> <p>6. Оптимальное размещение обслуживающего персонала с целью уменьшения времени ожидания граждан и исключения вероятности массового скопления заявителей для получения государственной услуги и предотвращения фактов возникновения недовольства. Рассмотрение возможности и организация предоставления мобильных государственных услуг с выездом в отдалённые регионы.</p> <p>7. Реализация на Едином портале интерактивных государственных услуг возможности подачи заявления на получение услуги в электронной форме.</p> | <p>15 июля<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> <p>1 августа<br/>2020 года</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

